

**REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE
NAVIRAÍ-MS**

**PLANO DE AÇÃO MENSAL DAS
ATIVIDADES RELATIVAS À
GESTÃO DOS RECURSOS DO RPPS**

FEVEREIRO 2026

1. INTRODUÇÃO

Em virtude da adesão ao Nível II de aderência do Pró-Gestão do NAVIRAIPREV, RPPS do Município de Naviraí-MS, segue o Plano de Ação Mensal das Atividades Relativas à Gestão de Recursos do RPPS, atendendo as exigências do item 3.2.6 - POLÍTICA DE INVESTIMENTOS, Nível II do MANUAL DO PRÓ-GESTÃO RPPS VERSÃO 4.0 – Portaria SRPC nº 236 de 04/02/2026.

2. OBJETIVO

Estabelecer o planejamento mensal das atividades relativas à gestão dos recursos do RPPS, definindo responsabilidades, prazos, procedimentos de elaboração, acompanhamento e avaliação das ações, visando assegurar a conformidade com a Política de Investimentos, a legislação aplicável e os requisitos da Certificação Pró-Gestão RPPS – Nível II.

3. PROPOSTA

Este Plano de Ação tem por finalidade organizar e padronizar as atividades da gestão dos investimentos do NAVIRAIPREV, promovendo o cumprimento da Política Anual de Investimentos, o acompanhamento sistemático da carteira, o monitoramento dos riscos, observância dos limites legais, transparência das decisões, melhoria contínua da governança e o registro das atividades executadas.

4. CONSTRUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

O Plano de Ação será elaborado considerando a Política Anual de Investimentos, a legislação previdenciária, as Resoluções do CMN, as Portarias do Ministério da Previdência, o Manual do Pró-Gestão RPPS, o Plano de Custeio, o fluxo financeiro do RPPS, as necessidades de liquidez, o cronograma das obrigações legais.

Na elaboração serão identificadas as atividades obrigatórias, os responsáveis, a

E-mail: naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br

AV. AMÉLIA FUKUDA, 170 - FONE 67- 3461 2999- CEP 79.947-128 NAVIRAÍ-MS

C.N.P.J. 00.094.350/0001-64

periodicidade, o prazo de execução, os documentos produzidos e a forma de controle.

5. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO

O Plano observará as seguintes etapas:

1º Elaboração

Diretoria Financeira;

Comitê de Investimentos.

2º Análise

verificação da conformidade com a Política de Investimentos;

análise da disponibilidade financeira;

avaliação dos riscos.

3º Aprovação

Comitê de Investimentos;

Diretoria Executiva.

4º Homologação

quando necessária, pelo Conselho Deliberativo.

5º Publicação

O plano aprovado ficará disponível para consulta e servirá como instrumento oficial de acompanhamento das atividades da gestão dos recursos.

6. ACOMPANHAMENTO DO PLANO

O acompanhamento ocorrerá mensalmente por meio de:

- verificação do cumprimento das atividades previstas;
- conferência dos prazos;
- análise dos relatórios emitidos;
- registro das justificativas para eventuais atrasos;
- definição de ações corretivas;
- apresentação dos resultados ao Comitê de Investimentos.

Ao final de cada mês será elaborado um registro contendo:

- atividades executadas;
- atividades pendentes;
- responsáveis;
- justificativas;
- providências adotadas.

7. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO

Indicador	Meta	Periodicidade
Cumprimento das atividades programadas	100%	Mensal
Emissão do Relatório Mensal	Até o dia da reunião do Comitê	Mensal
Envio do DAIR	Dentro do prazo legal	Mensal
Reunião do Comitê	1 reunião	Mensal
Reunião da Diretoria/Conselho	Conforme calendário	Mensal
APR emitidas	100% das operações	Mensal
Monitoramento dos riscos	100% da carteira	Mensal

8. CRONOGRAMA GERAL DAS ATIVIDADES

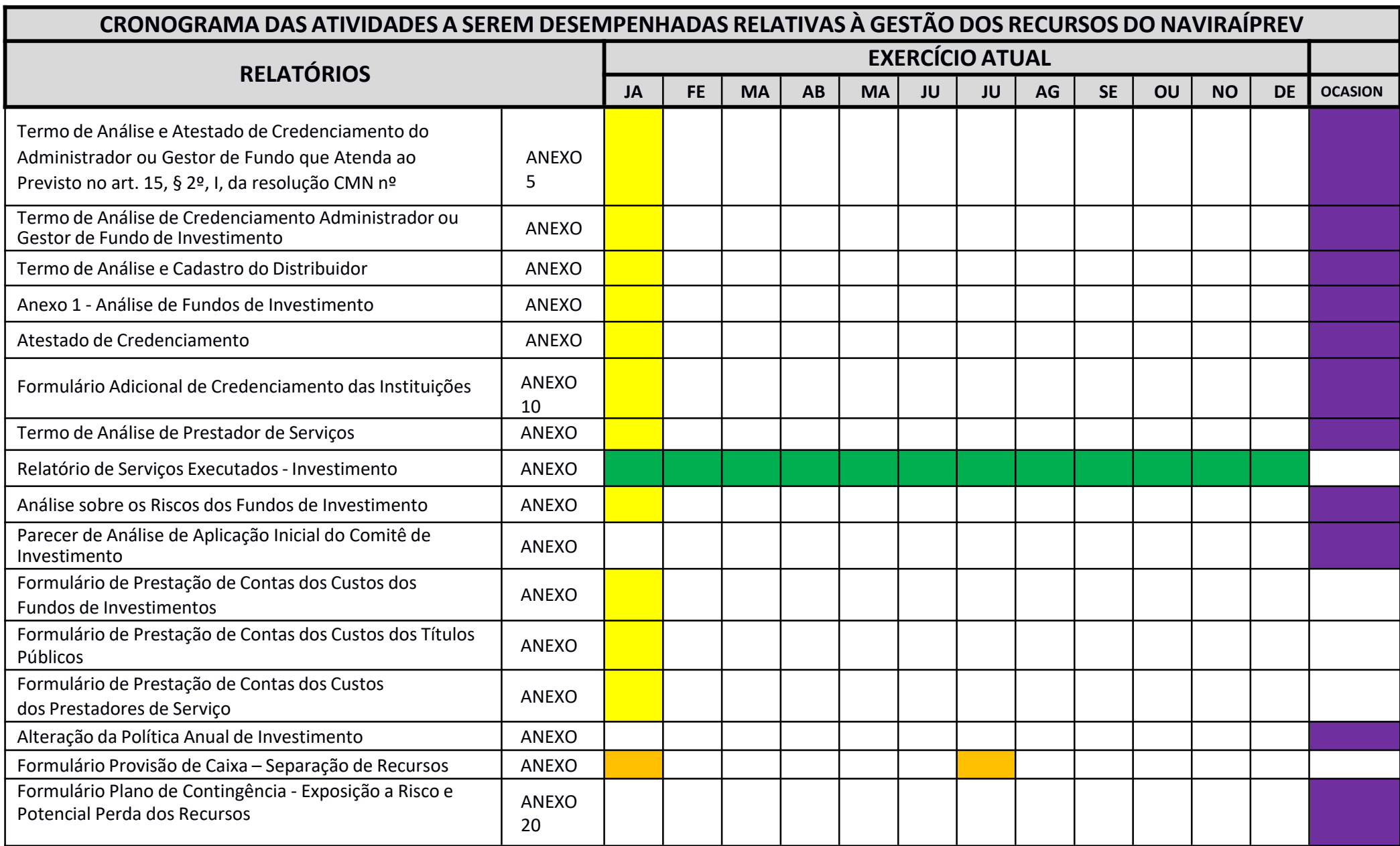
Atividade	Responsável	Periodicidade	Prazo	Evidência
Relatório Mensal	Diretoria Financeira	Mensal	Até reunião do Comitê	Relatório
DAIR	Diretoria Financeira	Mensal	Prazo legal	DAIR enviado
APR	Diretoria Financeira	Contínuo	Conforme operação	APR assinada
Reunião Comitê	Comitê	Mensal	Calendário	Ata
Análise de enquadramento	Comitê	Mensal	Calendário	Parecer
Controle dos riscos	Comitê	Mensal	Calendário	Relatório
Credenciamento	Comitê	Quando necessário	Eventual	Processo

9. AVALIAÇÃO DO PLANO

O presente Plano de Ação será avaliado mensalmente pelo Comitê de Investimentos, podendo ser revisado sempre que houver alterações na legislação, na Política de Investimentos, nas condições de mercado ou nas necessidades do NAVIRAIPREV. As revisões deverão ser registradas em ata e aprovadas pela autoridade competente.

2 – CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES RELATIVAS À GESTÃO DE RECURSOS DONAVIRAIPREV

O cronograma abaixo define a data de elaboração, verificação ou aprovação dos documentos, relatórios e formulários da Gestão de Investimentos:



CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS RELATIVAS À GESTÃO DOS RECURSOS DO NAVIRAÍPREV

RELATÓRIOS		EXERCÍCIO ATUAL												OCASION
		JA	FE	MA	AB	MA	JU	JU	AG	SE	OU	NO	DE	
Formulário de Desequadramento Passivo - Mercado dos Títulos e Valores Mobiliários	ANEXO 21													
Formulário de Desequadramento Passivo - Outros Cotistas dos Títulos e Valores Mobiliários	ANEXO 22													
Formulário de Fundos de Investimentos que cobram Taxa Performance	ANEXO 23													
Formulário de Análise de Compatibilidade das Aplicações e Obrigações Previdenciárias Renda Fixa do RPPS	ANEXO 24													
Formulário de Análise de Compatibilidade das Aplicações e Obrigações Previdenciárias Renda Variável do RPPS	ANEXO 25													
Formulário de Acompanhamento de Compatibilidade das Aplicações e Obrigações Previdenciárias Renda Fixa do	ANEXO 26													
Formulário de Acompanhamento de Compatibilidade das Aplicações e Obrigações Previdenciárias Renda Variável do	ANEXO 27													
Alteração da Política e Procedimentos de Gestão e Controle Interno dos Recursos Financeiros	ANEXO													

DESCRIÇÃO DAS CORES DO CRONOGRAMA

VERIFICAÇÃO MENSAL	
VERIFICAÇÃO TRIMESTRAL	
VERIFICAÇÃO SEMESTRAL	
VERIFICAÇÃO ANUAL	
VERIFICAÇÃO OCASIONAL	



NAVIRAIPREV

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ-MS



ANEXO - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS NO PERÍODO - 01/02/2026 a 28/02/2026.

ATIVIDADES	Data
Verificação dos ativos que compõem o patrimônio dos fundos de investimentos, incluindo os títulos e valores mobiliários aplicados pelo RPPS, excluídos os títulos públicos.	11/02/2026
Análise da situação patrimonial, fiscal e comercial das empresas investidas, por meio de fundos de investimentos em repartição (FIP).	11/02/2026
Análise do relatório de rating dos ativos no caso de fundos de renda fixa, aplicações diretas em ativos financeiros de renda fixa, FIDIC, RFCP e debêntures.	11/02/2026
Análise do relatório de avaliação de imóveis; utilização de metodologia que demonstre a compatibilidade do passivo com o ativo.	11/02/2026
- Relatório Mensal da Carteira de Investimentos do mês anterior.	11/02/2026
- Reunião ordinária do Comitê de Investimentos	11/02/2026
- DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos.	28/02/2026
- Declaração de Veracidade do DAIR do mês anterior	11/02/2026
- Reunião ordinária do Conselho Administrativo e Diretoria Executiva	20/02/2026
- Autorização de Aplicação e Resgate - APR	28/02/2026
- Análise da planilha de investimentos do mês anterior	11/02/2026
- Análise da planilha de repasses do mês anterior	11/02/2026
- Envio de ofício de aplicação/resgate de investimentos	À PEDIDO
- Execução e acompanhamento da PAI-2026	11/02/2026
- Análise de enquadramento de fundos de acordo com Resolução nº.3922/2010/CMN e alterações	11/02/2026

NAVIRAÍ, 04 de FEVEREIRO DE 2026

MOISÉS BENTO DA SILVA JÚNIOR
CPF: 456.473.211-00
Diretor - Presidente

ELAINE PERIN RIBEIRO
CPF: 927.257.161-87
Diretora Financeira

E-mail: naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br

AV. AMÉLIA FUKUDA, 170 - FONE 67- 3461 2999- CEP 79.950-000 NAVIRAÍ-MS

C.N.P.J. 00.094.350/0001-64